

人力资源管理系统

公司介绍 / 系统设计 / 功能简介 / 系统优势

版权所有：本软件和相关文档的版权归天津巨蚁信息技术有限公司所有，任何侵犯版权的行为都将被追究法律责任。

目 录/CONTENTS

01

公司介绍

02

系统设计

03

功能简介

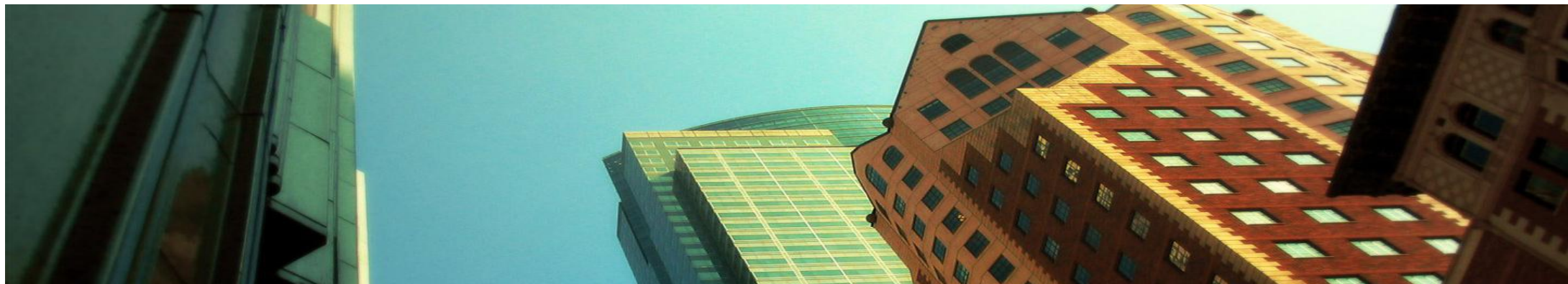
04

系统优势

PART ONE

公司介绍

- 公司概况
- 业务介绍
- 知识产权
- 经营理念



天津巨蚁信息技术有限公司

天津巨蚁信息技术有限公司注册地位于天津自由贸易试验区，是一家集定制开发、软件产品、系统集成、外包服务于一体的高科技服务型企业。公司拥有经验丰富的专业技术团队，为企业（服务、制造、物流、金融等行业）、政府、教育机构和互联网商业网站用户提供从战略规划到具体实施所需的全方位技术、服务和互联网综合解决方案。通过软件技术、大数据分析及人工智能的创新融合，将各个应用系统数据进行梳理与分析，为企业发展及战略决策提供数据支持。同时为客户降低运营成本，提高工作效率，提升企业竞争力。



定制开发

服务行业/制造行业
金融行业/政府教育



软件产品

办公系统/生产系统
借贷系统/消防系统



系统集成

综合布线/机房建设
安防监控/视频会议
楼宇自控/智能化系统



外包服务

IT运维/网络架构
信息安全/人力外派

巨蚁

我们掌握产品核心技术

汇聚行业专家人才！智能管理顶级一流技术团队！

公司已成功完成多项软件产品的研发。涵盖OA系统，HR系统，CRM系统，ERP系统，MES系统，仓储物流相关系统等领域。同时根据客户要解决的问题和差异化的业务模型提供专业的软件定制开发、系统集成等一站式解决方案及服务，长期致力于为用户创造出巨大的经济和社会价值。



企业智能管理一站式服务

我们追求卓越



用创新科技提升客户应用价值



公司秉承“用创新科技提升客户应用价值”的经营理念，凭借雄厚的研发实力、专业的管理团队及丰富的服务经验，不断开拓创新改变竞争格局，打造现代化高科技团队，为社会创造更多价值！

02

PART TWO

系统设计

➤ 系统架构

➤ 系统特色



办公管理平台架构

设计前瞻

拥有资深从业经验和专业技术的团队，并通过科学的研究分析考察后自主研发的一体化平台

架构灵活

可以按需定制开发和选配功能模块组合，形成一套个性化的符合企业自身需要的办公软件

功能强大

一个平台，全面管理；核心模块：人事管理模块、行政管理模块，模块间协同办公

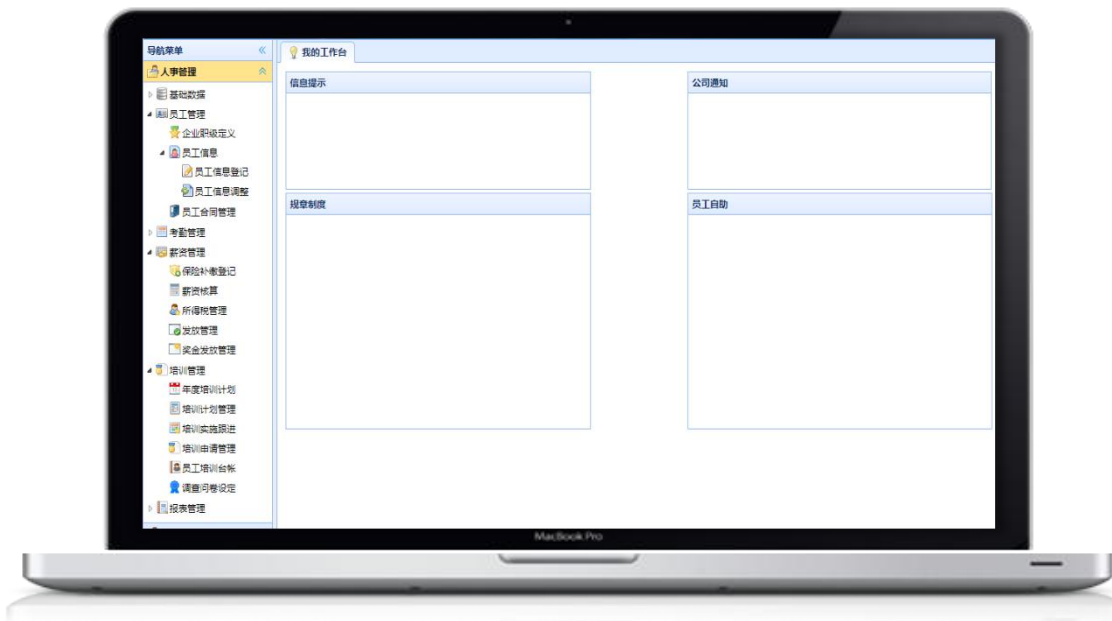
操作简便

系统操作简单，所有数据均可以方便的实现与Office（或WPS）的对接

PART THREE

功能简介

- 人事管理子系统
- 行政管理子系统
- 数据接口管理子系统
- workflow管理子系统
- 系统管理子系统

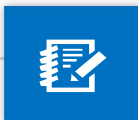


01



员工信息管理

02



员工合同管理

03



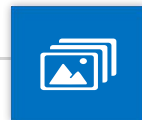
考勤管理

04



薪资管理

05



培训管理

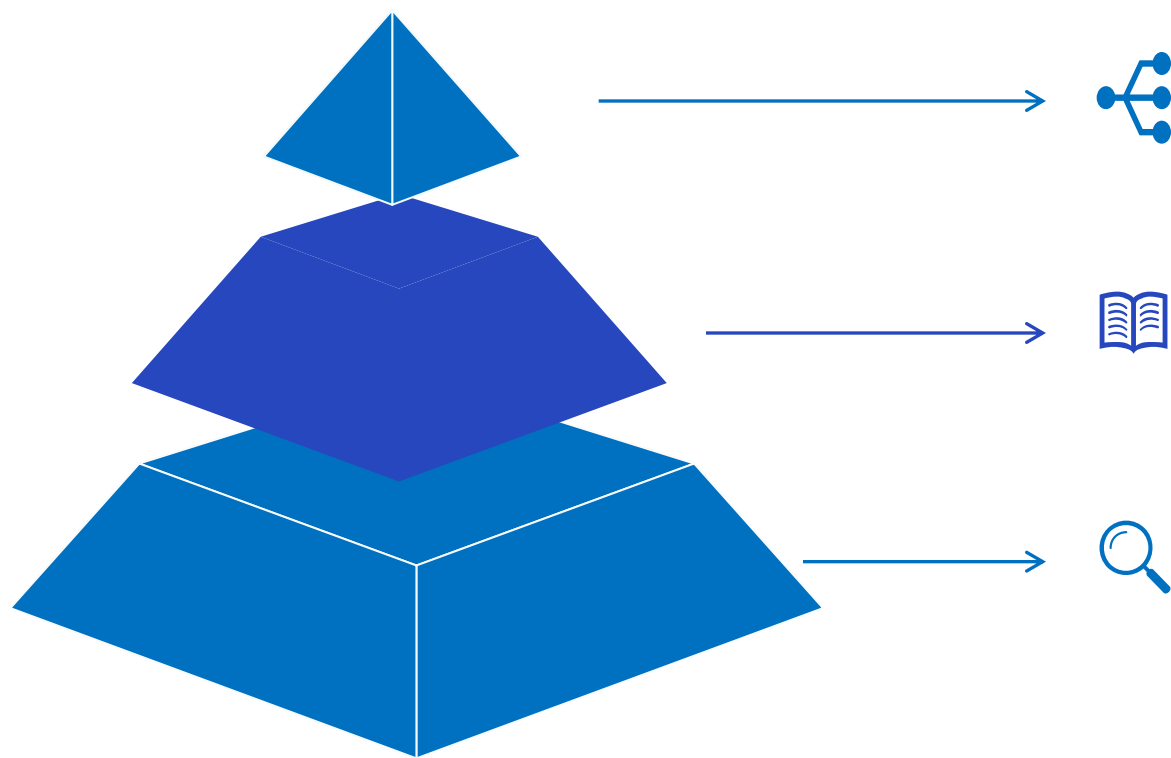
06



报表管理

人事
管理

■ 员工信息管理



企业职级定义，员工信息登记，包括员工基本信息（姓名、身份证号、部门、工号等）、入职信息、薪资信息、紧急联系人、证件信息、家庭信息、体检信息、岗位变更履历等。

员工信息调整，主要是指员工职级、职务、薪资、补贴等调整。

全部员工信息都可以通过Excel进行导入、导出。

员工信息管理界面展示

编辑员工信息

保存 清空 关闭

员工基本信息 员工入职信息 员工薪资信息 员工紧急联系人 员工证件信息 员工家庭信息 员工体检信息 岗位变更履历

组织机构: 总经理办公室(TJHG00) 员工编码: 中文姓名: 姓名拼音:

拼音缩写: 英文姓名: 岗位: 职务:

职级: 身份证号: 性别: 出生日期:

身份证有效期开始时间: 身份证有效期截止时间: 籍贯: 户籍类别:

现住地址: 户籍地址: 通信地址:

邮政编码: 联系电话: QQ账号: 微信账号:

户口本登记日期: 体检日期: 血型: 民族:

政治面貌: 婚姻状况: 生育状况: 毕业时间:

毕业学校: 所学专业: 最高学历: 最高职称:

备注:

【员工信息登记界面】

导入员工信息

生成导入模板 数据导入 取消

源文件: 选择文件 未选择任何文件

导入字段列表:

☒ 机构编码 ☐ 员工编码 ☒ 中文姓名 ☒ 身份证号 ☒ 员工性质 ☐ 英文姓名 ☐ 岗位 ☐ 职务 ☐ 职级 ☐ 身份证有效期开始时间 ☐ 身份证有效期截止时间 ☐ 籍贯 ☐ 户籍类别 ☐ 现住址 ☐ 户籍地址 ☐ 通讯地址 ☐ 邮政编码 ☐ 联系电话 ☐ QQ账号 ☐ 微信账号 ☐ 户口本登记日期 ☐ 体检日期 ☐ 血型 ☐ 民族 ☐ 政治面貌 ☐ 婚姻状况 ☐ 生育状况 ☐ 毕业时间 ☐ 毕业学校 ☐ 所学专业 ☐ 最高学历 ☐ 最高职称 ☐ 入职日期 ☐ 介绍人 ☐ 乘车站点 ☐ 更衣室柜号 ☐ 现场鞋柜 ☐ 工会会员号 ☐ 住房 ☐ 车辆 ☐ 通勤方式 ☐ 考勤系统号 ☐ 社保编号 ☐ 社保账号 ☐ 医保卡号 ☐ 就失业证 ☐ 保险类别 ☐ 增保日期 ☐ 保险基数 ☐ 养老保险手册 ☐ 公积金类别 ☐ 增公积金日期 ☐ 公积金基数 ☐ 公积金账号 ☐ 商险类别 ☐ 增商险日期 ☐ 商险基数 ☐ 离职日期 ☐ 减保日期 ☐ 减公积金日期 ☐ 减商险日期 ☐ 离职原因 ☐ 详细原因 ☐ 在职标示 ☐ 停薪留职 ☐ 考勤类别 ☐ 薪资类别 ☐ 报盘姓名 ☐ 开户银行 ☐ 开户地点 ☐ 开户日期 ☐ 银行账号 ☐ 银行代号 ☐ 成本区分

【员工信息导入界面】

我的工作台 员工信息登记

查询 新增 修改 删除 导入 导出 附加信息导入

包含子部门 查询条件

员工 中文 身份 性别 出生年月 岗位 职务 职级 入职日期 员工性质

员工编码	中文姓名	身份证号	性别	出生年月	岗位	职务	职级	入职日期	员工性质
1		130221126732	女	1982-03-26	泳型	员工	现场12级	2018-09-01	正式工(家属工)
2		37152116614	女	1985-06-16	模型加工	员工	现场12级	2018-09-01	正式工(家属工)
3		37252123611	男	1982-08-23	现场管理	作业长	现场1级	2004-06-13	正式工
4		12022110221	男	2018-09-14	精整	员工	现场9级	2004-06-13	正式工
5		12010718395	男	1977-03-08	泳型	员工	现场10级	2004-09-20	正式工
6		37152116143	男	1986-09-16	溶解	副班长	现场4级1	2004-10-25	正式工
7		12010714691	男	1983-05-04	模型检查	员工	现场10级	2004-10-25	正式工
8		15210911601	男	1986-07-21	检查	员工	现场9级	2005-08-21	正式工
9		12022118301	男	1985-05-28	现场管理	工长	现场2级	2004-10-29	正式工
10		15232113430	女	1973-01-03	模型加工	组长	现场6级	2004-11-10	正式工
11		15232119818	女	1976-10-19	模型检查	组长	现场6级	2004-12-23	正式工
12		371521105751	男	1987-08-05	现场管理	工长	现场2级	2004-12-23	正式工

当前显示 1 - 50 条记录 共 126 条记录

【员工信息列表界面】

编辑调整信息

保存 清空

调整前职级: 调整后职级: 调整前职务: 调整后职务:

调整前性质: 调整后性质: 生效日期: 失效日期:

调整前基本工资: 调整后基本工资:

调整前岗位/职级: 调整后岗位/职级: 调整前技能工资: 调整后技能工资:

调整前职务工资: 调整后职务工资: 调整前住房补贴: 调整后住房补贴:

调整前工龄工资: 调整后工龄工资: 调整前其他工资1: 调整后其他工资1:

调整前其他工资2: 调整后其他工资2: 调整前通勤补贴: 调整后通勤补贴:

调整前特别住房补贴: 调整后特别住房补贴: 调整前学历工资: 调整后学历工资:

调整前高温补贴: 调整后高温补贴:

【员工信息调整界面】

■ 员工合同管理

员工合同信息登记主要包括员工基本信息（姓名、身份证、性别、籍贯、职级、职务等）、合同编号、合同类型、合同起始日期、合同终止日期、合同种类，备注。

员工合同信息的新增、查询、维护；

员工合同信息批量导入、导出；

The screenshot displays three overlapping windows from the 'Employee Contract Management' subsystem.

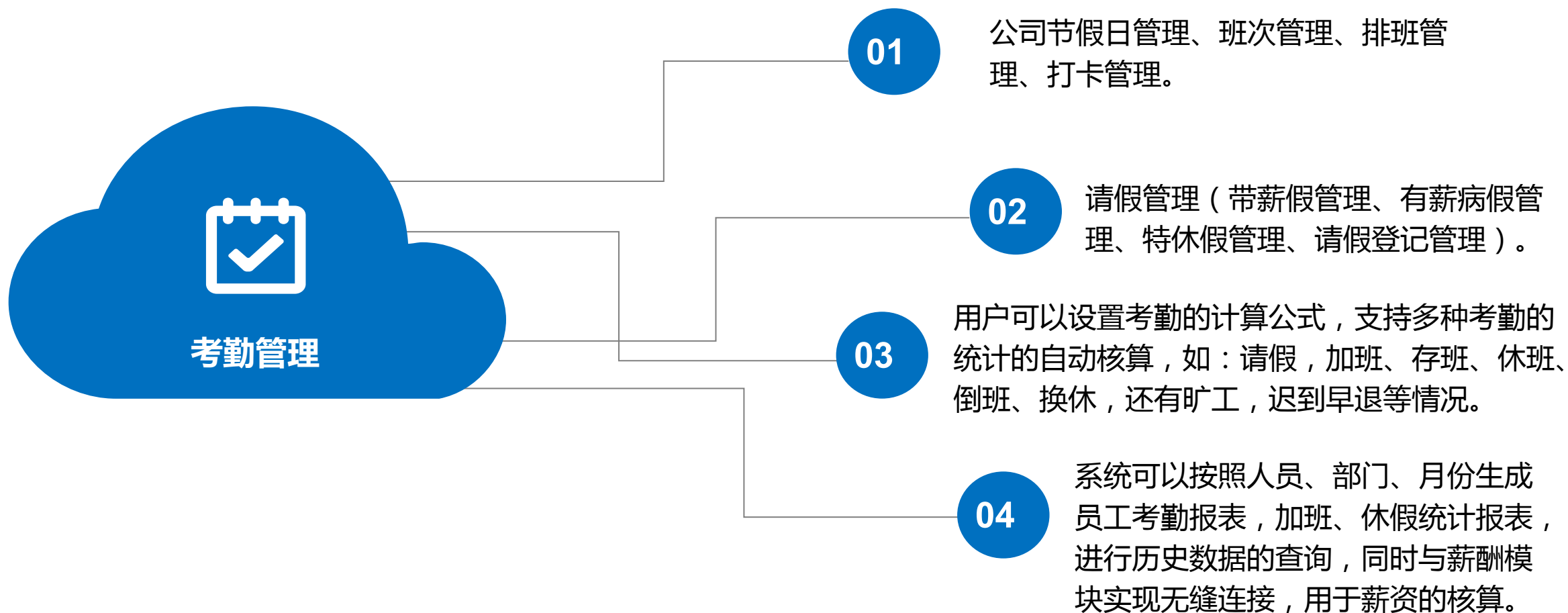
Employee Contract Information Maintenance (Top Window): This window is used for adding, modifying, or deleting contract records. It contains a toolbar with buttons for '新增' (Add), '修改' (Modify), '取消' (Cancel), '保存' (Save), '删除' (Delete), and '关闭' (Close). The form includes fields for '组织机构' (Organization), '员工编码' (Employee Code), '中文姓名' (Chinese Name), '身份证号' (ID Card Number), '性别' (Gender), '出生日期' (Date of Birth), '民族' (Nationality), '籍贯' (Hometown), '职务' (Position), and '职级' (Grade).

Employee Contract Management (Middle Window): This window provides a search and management interface. It features a '我的工作台' (My Workspace) tab, a '查询' (Search) button, and a '合同登记' (Contract Registration) section. A tree view on the left shows the organizational structure. The main area contains search filters for '员工编码' (Employee Code), '中文姓名' (Chinese Name), '身份证号' (ID Card Number), and '合同编号' (Contract Number). Below the filters is a table titled '所有合同明细' (All Contract Details).

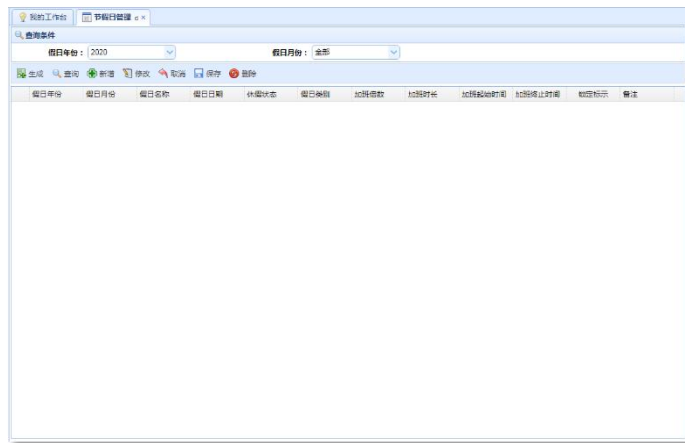
员工编码	中文姓名	身份证号	合同编号	合同起始日期	试用终止日期	合同终止日期	签订类型	合同种类
1	王	140101010784						

Import Information (Bottom Window): This window is used for batch importing and exporting data. It includes buttons for '生成导入模板' (Generate Import Template), '数据导入' (Data Import), and '取消' (Cancel). A '源文件' (Source File) section shows a file selection interface with a '选择文件' (Select File) button and the status '未选择任何文件' (No file selected).

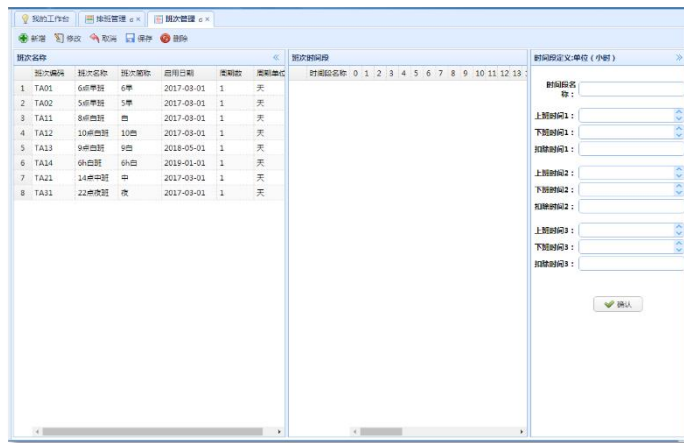
■ 考勤管理



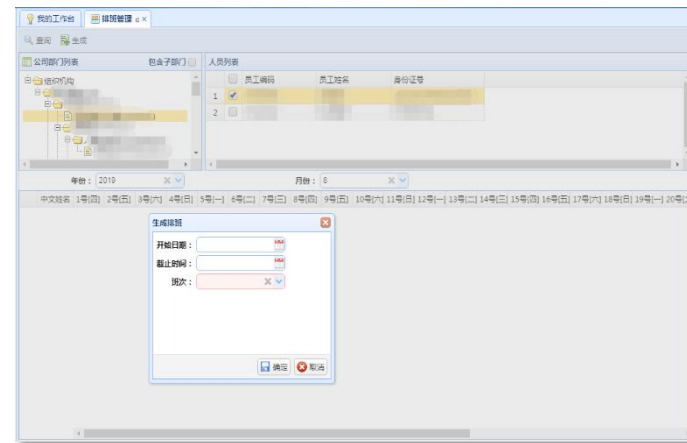
■ 考勤管理界面展示



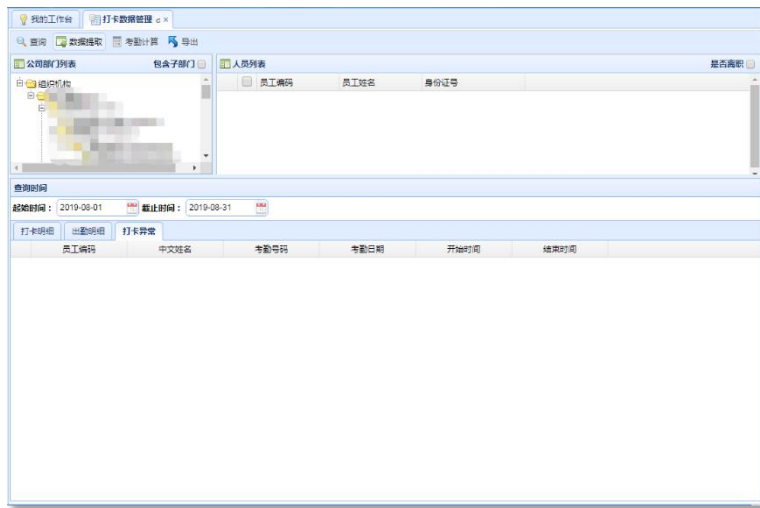
【节假日定义界面】



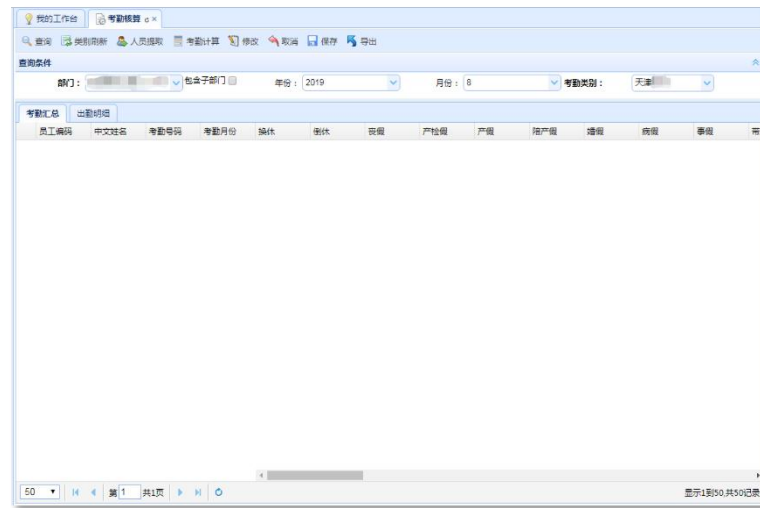
【班次定义界面】



【排班管理界面】



【打卡数据管理界面】



【考勤核算界面】

■ 薪资管理

保险补缴登记；



可灵活设定的工资核算规则，根据最新税务政策，实现员工各类薪资、税金自动核算，生成税表；

薪资核算管理主要是工资查询、工资计算，工资锁帐，工资条打印，所得税管理，工资发放管理，奖金发放管理，薪资汇总，数据导入导出等；



可根据部门、时间、薪资科目等进行统计报表分析，操作简洁；

薪资管理界面展示

序号	身份证号	姓名	部门	养老保险	医疗保险	失业保险	工伤保险	生育保险	住房公积金	合计
1	130424198408120011	张三	天津1部	3364	269.32	67.28	0	0	16.82	639.16
2	130424198408120011	张三	天津1部	3364	269.32	67.28	0	0	16.82	639.16

【保险补缴登记界面】

序号	身份证号	姓名	部门	基本工资	绩效工资	奖金	津贴	补贴	合计
1	130424198408120011	张三	天津1部	3364	269.32	67.28	0	0	16.82
2	130424198408120011	张三	天津1部	3364	269.32	67.28	0	0	16.82

【薪资核算界面】

序号	身份证号	姓名	部门	基本工资	绩效工资	奖金	津贴	补贴	合计
1	130424198408120011	张三	天津1部	3364	269.32	67.28	0	0	16.82
2	130424198408120011	张三	天津1部	3364	269.32	67.28	0	0	16.82

【薪资发放管理界面】

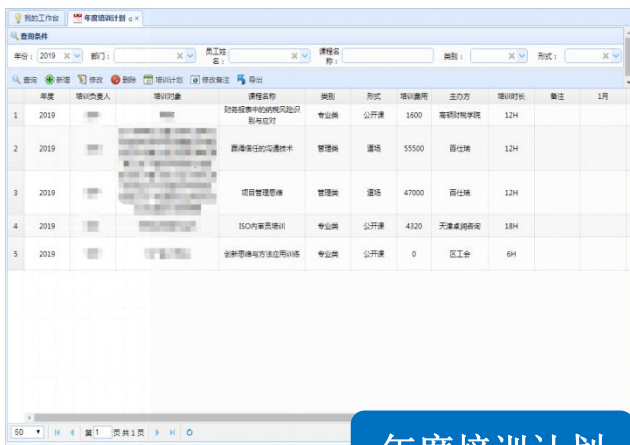
序号	身份证号	姓名	部门	基本工资	绩效工资	奖金	津贴	补贴	合计
1	130424198408120011	张三	天津1部	3364	269.32	67.28	0	0	16.82
2	130424198408120011	张三	天津1部	3364	269.32	67.28	0	0	16.82
3	130424198408120011	张三	天津1部	3364	269.32	67.28	0	0	16.82
4	130424198408120011	张三	天津1部	3364	269.32	67.28	0	0	16.82
5	130424198408120011	张三	天津1部	3364	269.32	67.28	0	0	16.82
6	130424198408120011	张三	天津1部	3364	269.32	67.28	0	0	16.82
7	130424198408120011	张三	天津1部	3364	269.32	67.28	0	0	16.82
8	130424198408120011	张三	天津1部	3364	269.32	67.28	0	0	16.82
9	130424198408120011	张三	天津1部	3364	269.32	67.28	0	0	16.82
10	130424198408120011	张三	天津1部	3364	269.32	67.28	0	0	16.82
11	130424198408120011	张三	天津1部	3364	269.32	67.28	0	0	16.82
12	130424198408120011	张三	天津1部	3364	269.32	67.28	0	0	16.82
13	130424198408120011	张三	天津1部	3364	269.32	67.28	0	0	16.82
14	130424198408120011	张三	天津1部	3364	269.32	67.28	0	0	16.82
15	130424198408120011	张三	天津1部	3364	269.32	67.28	0	0	16.82
16	130424198408120011	张三	天津1部	3364	269.32	67.28	0	0	16.82
17	130424198408120011	张三	天津1部	3364	269.32	67.28	0	0	16.82
18	130424198408120011	张三	天津1部	3364	269.32	67.28	0	0	16.82
19	130424198408120011	张三	天津1部	3364	269.32	67.28	0	0	16.82
20	130424198408120011	张三	天津1部	3364	269.32	67.28	0	0	16.82
21	130424198408120011	张三	天津1部	3364	269.32	67.28	0	0	16.82
22	130424198408120011	张三	天津1部	3364	269.32	67.28	0	0	16.82

【奖金发放管理界面】

序号	身份证号	姓名	部门	基本工资	绩效工资	奖金	津贴	补贴	合计
1	130424198408120011	张三	天津1部	3364	269.32	67.28	0	0	16.82
2	130424198408120011	张三	天津1部	3364	269.32	67.28	0	0	16.82
3	130424198408120011	张三	天津1部	3364	269.32	67.28	0	0	16.82
4	130424198408120011	张三	天津1部	3364	269.32	67.28	0	0	16.82
5	130424198408120011	张三	天津1部	3364	269.32	67.28	0	0	16.82
6	130424198408120011	张三	天津1部	3364	269.32	67.28	0	0	16.82

【报税数据导出界面】

■ 培训管理界面展示



年度培训计划

序号	年份	培训负责人	培训对象	课程名称	类别	形式	培训费用	主办方	培训时长	备注	1月
1	2019			财经精英中高级财务人员知识更新培训	专业类	公开课	1600	富锦财税学院	12H		
2	2019			商务礼仪与沟通技巧	管理类	现场	55500	露仕博	12H		
3	2019			项目管理师培训	管理类	现场	47000	露仕博	12H		
4	2019			ISO内审员培训	专业类	公开课	4320	天津鑫博源	18H		
5	2019			企业管理与沟通技巧培训	专业类	公开课	0	区工会	6H		

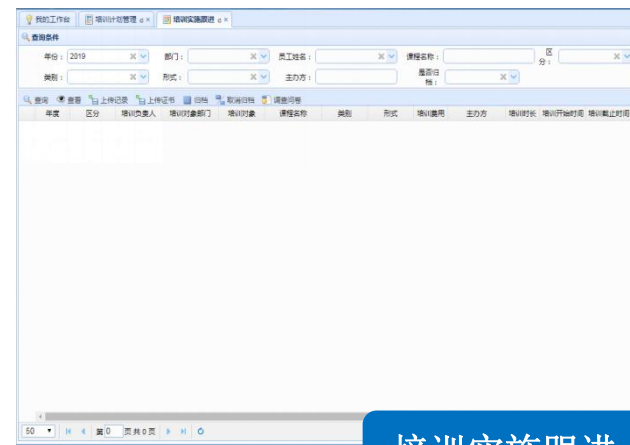
年度培训计划



培训计划管理

序号	培训负责人	培训对象	课程名称	类别	形式	培训费用	主办方	培训时长	课程参加人员信息
									部门 员工姓名 职位

培训计划管理



培训实施跟进

序号	年份	培训负责人	培训对象	课程名称	类别	形式	培训费用	主办方	培训时长	培训开始时间	培训截止时间

培训实施跟进

实现公司年度培训计划制定、培训计划管理、培训通知、培训实施跟进、参课确认、员工培训台账管理、调查问卷设定等；

■ 报表管理界面展示

部门	六日打卡	六日加班打卡	平日加班打卡	平日打卡	总计
1	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0
6	0	0	0	1	1
7	0	0	0	0	0
8	0	0	0	0	0
9	0	0	0	0	0
10	0	0	0	1	1
11	0	0	0	0	0
12	0	0	0	0	0
13	0	0	0	0	0
14	0	0	0	7	7
15	0	0	0	1	1
16	0	0	0	0	0
17	4	0	0	1	5
18	0	0	0	1	1
19	0	0	0	1	1
20	0	0	1	1	2
21	1	0	0	1	2
合计	5				

部门未打卡统计报表

姓名	1号(三)	2号(四)	3号(五)	4号(六)	5号(日)	6号(一)	7号(二)	8号(三)	9号(四)	10号(五)	11号(六)	12号(日)	13号(一)	14号(二)	15号(三)	16号(四)	17号(五)	18号(六)	19号(日)	20号(一)	21号(二)
王雷																					

月度排版一览表

部门	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	总计

加班费趋势统计报表

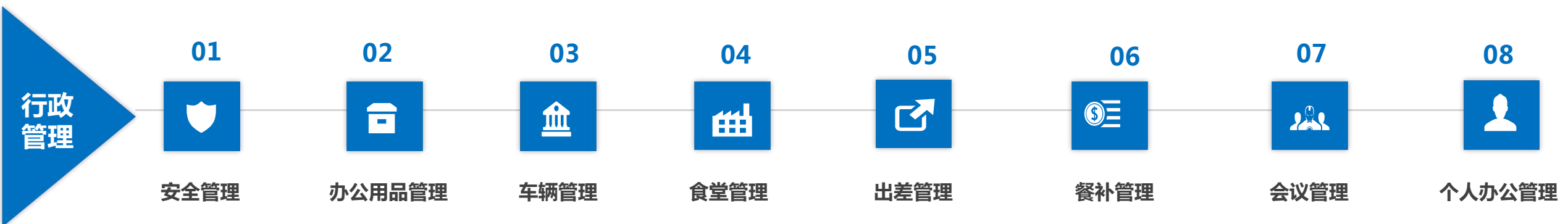
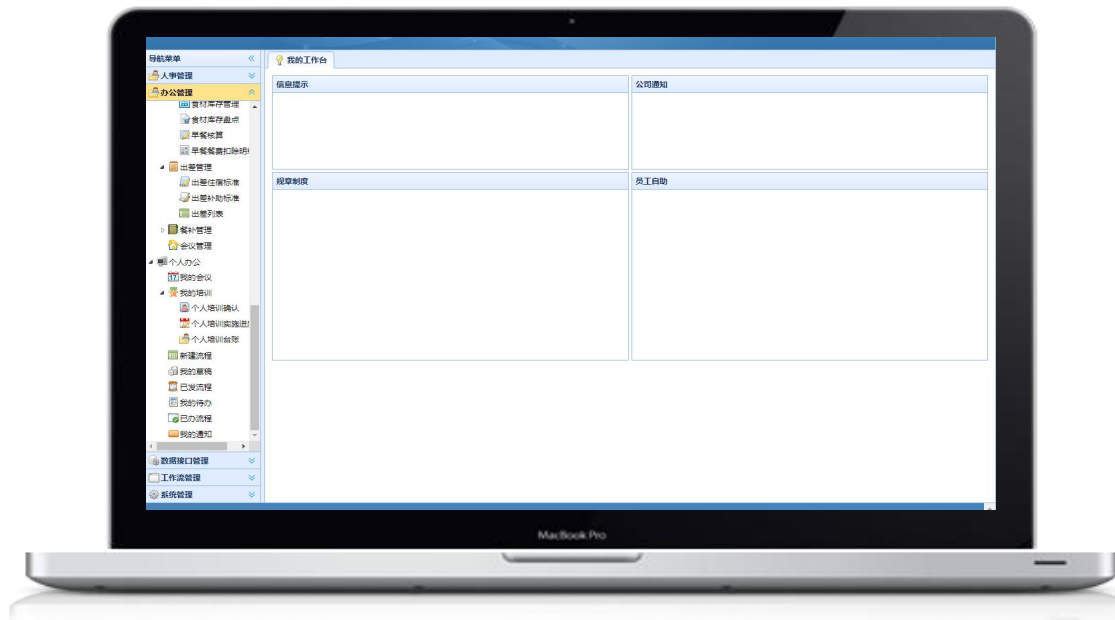
部门	姓名	六日打卡	六日加班打卡	平日加班打卡	平日打卡	总计
1	王雷	0	0	0	0	0
2	王雷	0	0	0	0	0
3	王雷	0	0	0	0	0
4	王雷	0	0	0	0	0
5	王雷	1	0	0	1	2
6	王雷	0	0	0	2	2
7	王雷	0	0	0	1	1
8	王雷	0	0	0	1	1
9	王雷	0	0	0	1	1
10	王雷	0	0	0	0	0
11	王雷	0	0	0	0	0
12	王雷	0	0	0	0	0
13	王雷	0	0	0	0	0
14	王雷	0	0	0	0	0
15	王雷	0	0	0	0	0
16	王雷	0	0	0	0	0
17	王雷	0	0	0	0	0
18	王雷	1	0	0	2	3
19	王雷	0	0	0	0	0
20	王雷	0	0	0	0	0
21	王雷	0	0	0	0	0
合计		12				

未打卡趋势统计报表

部门	员工编号	中文姓名	平日加班	周末加班	节假日加班	本月加班合计	存积待加班	本月未使用加班	加班工时	加班费基数	本月加班费	待结加班费	扣款
1	002	王雷	0	0	0	0	0	0	40000	0	0	0	
2	02	王雷	0	0	0	0	0	0	24000	0	0	0	
3	21	王雷	0	0	0	0	0	0	7410	0	0	0	
4	14	王雷	0	0	0	0	0	0	4030	0	0	0	
5	12	王雷	0	8	0	8	0	0	3850	354.02	0	0	
6	9	王雷	0	0	0	0	0	0	3180	0	0	0	
7	7	王雷	20	42	0	62	0	0	2620	1716.55	0	0	
8	9	王雷	41	41	0	82	0	0	3140	2589.6	0	0	
9	6	王雷	0	0	0	0	0	0	7410	0	0	0	
10	06	王雷	0	0	0	0	0	0	6010	0	0	0	
11	01	王雷	0	8	0	8	0	0	2900	356.62	0	0	
12	14	王雷	0	0	0	0	0	0	2400	0	0	0	
13	03	王雷	0	8	0	8	0	0	5895	541.15	0	0	
14	05	王雷	0	0	0	0	0	0	4220	0	0	0	
15	01	王雷	0	8	0	8	0	0	3500	321.84	0	0	
16	05	王雷	2.5	0	0	2.5	0	0	3700	79.74	0	0	
17	01	王雷	0	0	0	0	0	0	13000	0	0	0	
18	10	王雷	0	8	0	8	8	8	4150	381.61	381.61	0	
19	17	王雷	2	18	0	20	0	0	5180	1161.03	0	0	
20	10	王雷	0	6	0	6	0	0	4220	291.03	0	0	
21	04	王雷	0	16	0	16	0	0					
22	0004	王雷											

加班工时及月度休假报表

根据企业运营实际需要，抓取系统数据，生成各类报表，如：部门未打卡统计报表、月度排班一览表、加班费趋势统计报表、加班工时及月度休假报表等；



安全管理界面展示

工作场所检查管理

公司设备台账管理

职业病台账管理

紧急情况卡管理

安全教育情况管理

根据企业安全运营实际需要，完成各类安全管理，如：紧急情况安全卡管理、职业病台账管理、公司设备台账管理、工作场所检查管理、安全教育情况管理等；

■ 办公用品管理



办公用品定义

办公用品的基本信息定义
(如：用品编码、用品名称、
类型、规格型号、单位等)
查询，新增，修改，删除，
导入等操作；

办公用品入库信息（入库编码、
采购单号、类型、用品名称、
入库日期、入库数量、单位、
单价、金额、供应商等）新增，
查询，修改，删除等操作；

办公用品 入库管理



办公用品出库信息（出库编号、
出库日期、类型、用品名称、
出库数量、单位、金额、领用
部门、领用人等）新增，查询，
修改，删除等操作



办公用品 出库管理

库存信息查询，导入，库存盘
点、锁帐、解除锁帐，导出等
操作；

办公用品 库存管理



办公用品 领用统计

办公用品领用查询，导出；

办公用品管理界面展示

我的工作台 办公用品定义

搜索条件

类型: 用品名称:

查询 新增 修改 删除 保存 删除 导入

	用品编码	用品名称	类型	规格型号	单位	最小库存	是否有效	备注
1	BG-45-001	45牌	办公用品类	黄色	个	10	是	
2	BG-B8-001	白板	办公用品类	900*600	块	10	是	
3	BG-B8-002	白板	办公用品类	900*1200	块	10	是	
4	BG-B8-003	白板	办公用品类	900*1800	块	10	是	
5	BG-B8C-001	白板擦	办公用品类		个	10	是	
6	BG-BC-001	白板擦	办公用品类		个	10	是	
7	BG-BQ-001	便签纸	办公用品类	齐心100页B2370	包	10	是	
8	BG-B5-001	百事站	办公用品类	得力黄色9076	包	10	是	
9	BG-B5-002	百事站	办公用品类	得力7730 (混)	包	10	是	
10	BG-BT-001	拖车证	办公用品类	蓝色	个	10	是	
11	BG-CCZ-001	拖车证	办公用品类	蓝色	个	10	是	
12	BG-CCZ-002	拖车证	办公用品类	黄色	个	10	是	
13	BG-CK	笔扣	办公用品类	15mm (塑料)	个	10	是	
14	BG-CK-001	笔扣	办公用品类	黄色 (塑料)	盒	10	是	
15	BG-CT-001	笔袋	办公用品类	黄色	个	10	是	
16	BG-CT-002	笔袋	办公用品类	A4	张	10	是	
17	BG-CW1-001	长笔袋	办公用品类	15mm	盒	10	是	
18	BG-CW1-002	长笔袋	办公用品类	50mm	盒	10	是	
19	BG-CW1-003	长笔袋	办公用品类	12mm	盒	10	是	
20	BG-CW1-004	长笔袋	办公用品类	19mm	盒	10	是	
21	BG-CZ-001	只子	办公用品类	得力	把	10	是	
22	BG-DKQ-001	打孔器	办公用品类		个	10	是	

50 第0页共0页 当前显示 0-0 条记录 共 0 条记录

【办公用品定义界面】

我的工作台 办公用品入库管理

搜索条件

类型: 用品名称: 开始入库日期: 2019-08-01 结束入库日期: 2019-08-31

查询 新增 修改 删除

入库编号	用品编码	用品名称	类型	规格型号	单位	供应商	入库时间	单价	入库数量	入库金额	采购单号	是否审核	备注
------	------	------	----	------	----	-----	------	----	------	------	------	------	----

50 第0页共0页 当前显示 0-0 条记录 共 0 条记录

【办公用品入库管理界面】

我的工作台 办公用品出库管理

搜索条件

类型: 用品名称: 开始出库日期: 2019-08-01 结束出库日期: 2019-08-31

使用部门: 使用人:

查询 新增 修改 删除

出库编号	用品编码	用品名称	类型	规格型号	单位	出库日期	出库数量	出库金额	使用部门	使用人	是否审核	备注
------	------	------	----	------	----	------	------	------	------	-----	------	----

50 第0页共0页 当前显示 0-0 条记录 共 0 条记录

【办公用品出库管理界面】

我的工作台 办公用品库存盘点

搜索条件

年份: 2019 月份: 08

查询 重新计算 帐龄 解除帐龄 导出

用品编码	用品名称	类型	规格型号	单位	期初数量	期初金额	本月入库数量	本月入库金额	本月出库数量	本月出库金额	本月结存数量	本月结存金额
------	------	----	------	----	------	------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

【办公用品盘点管理界面】

我的工作台 办公用品领用统计

搜索条件

开始出库日期: 2019-08-01 结束出库日期: 2019-08-31

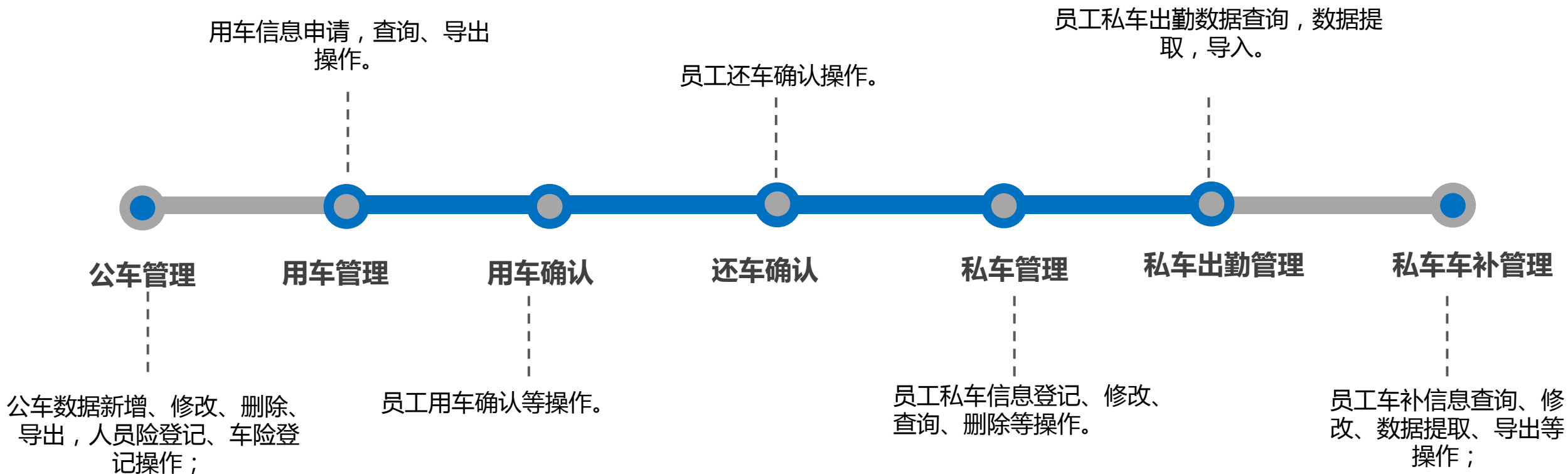
查询 导出

使用日期	使用部门	使用人	用品编码	用品名称	类型	规格型号	单位	使用数量	使用金额
------	------	-----	------	------	----	------	----	------	------

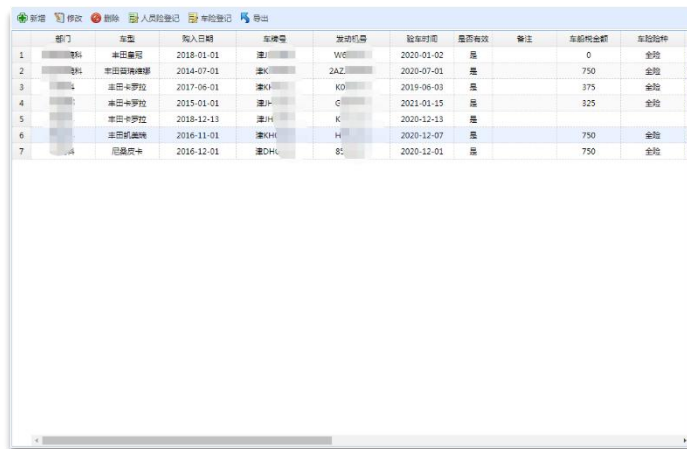
50 第0页共0页 当前显示 0-0 条记录 共 0 条记录

【办公管理领用统计界面】

■ 车辆管理



车辆管理界面展示



序号	部门	车型	购入日期	车牌号	发动机号	验车时间	是否有效	备注	车辆价格	车险种类
1	技术部	丰田凯美瑞	2018-01-01	津A12345	W612345	2020-01-02	是		0	全险
2	技术部	本田雅阁	2014-07-01	津K12345	2AZ12345	2020-07-01	是		750	全险
3	技术部	本田卡罗拉	2017-06-01	津K12345	KD12345	2019-06-03	是		375	全险
4	技术部	本田卡罗拉	2015-01-01	津K12345	C12345	2021-01-15	是		325	全险
5	技术部	本田卡罗拉	2018-12-13	津K12345	K12345	2020-12-13	是			
6	技术部	本田雅阁	2016-11-01	津K12345	H12345	2020-12-07	是		750	全险
7	技术部	本田雅阁	2016-12-01	津K12345	812345	2020-12-01	是		750	全险

【公车管理界面】



刷新

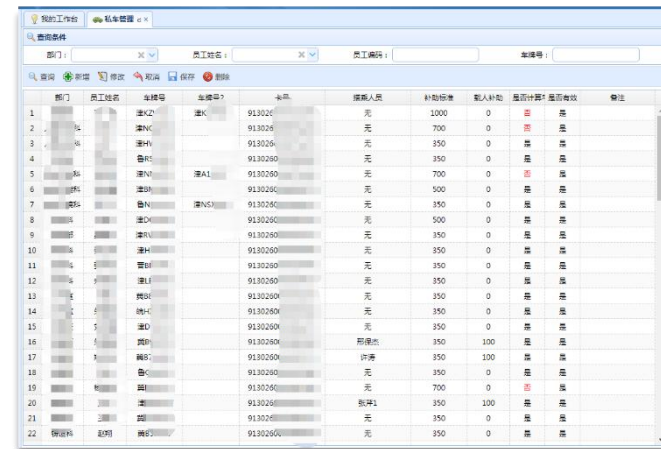
车牌号：津JHG909

申请人：许志国

计划用车时间：2019/6/5 8:22:16

确认

【用车确认界面】



序号	部门	员工姓名	车牌号	车型	驾驶员	补贴标准	私人补贴	是否计算	是否有效	备注
1	技术部	张明	津K12345	本田雅阁	张明	1000	0	是	是	
2	技术部	李强	津K12345	本田雅阁	李强	700	0	是	是	
3	技术部	王刚	津K12345	本田雅阁	王刚	350	0	是	是	
4	技术部	赵刚	津K12345	本田雅阁	赵刚	350	0	是	是	
5	技术部	李强	津K12345	本田雅阁	李强	700	0	是	是	
6	技术部	李强	津K12345	本田雅阁	李强	500	0	是	是	
7	技术部	李强	津K12345	本田雅阁	李强	350	0	是	是	
8	技术部	李强	津K12345	本田雅阁	李强	500	0	是	是	
9	技术部	李强	津K12345	本田雅阁	李强	350	0	是	是	
10	技术部	李强	津K12345	本田雅阁	李强	350	0	是	是	
11	技术部	李强	津K12345	本田雅阁	李强	350	0	是	是	
12	技术部	李强	津K12345	本田雅阁	李强	350	0	是	是	
13	技术部	李强	津K12345	本田雅阁	李强	350	0	是	是	
14	技术部	李强	津K12345	本田雅阁	李强	350	0	是	是	
15	技术部	李强	津K12345	本田雅阁	李强	350	0	是	是	
16	技术部	李强	津K12345	本田雅阁	李强	350	100	是	是	
17	技术部	李强	津K12345	本田雅阁	李强	350	100	是	是	
18	技术部	李强	津K12345	本田雅阁	李强	350	0	是	是	
19	技术部	李强	津K12345	本田雅阁	李强	700	0	是	是	
20	技术部	李强	津K12345	本田雅阁	李强	350	100	是	是	
21	技术部	李强	津K12345	本田雅阁	李强	350	0	是	是	
22	技术部	李强	津K12345	本田雅阁	李强	350	0	是	是	

【私车管理界面】



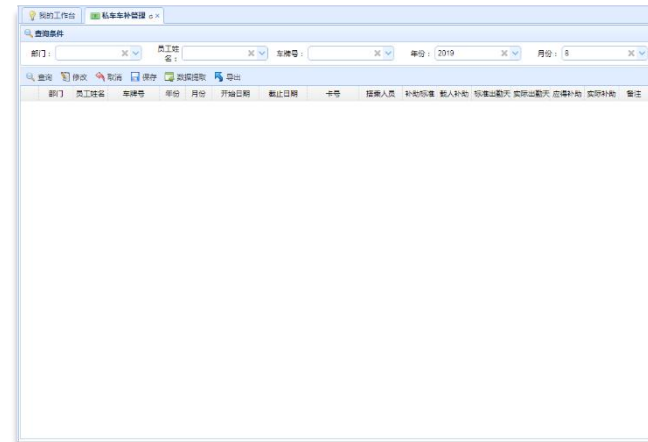
我的工作台 私人车辆管理

车牌号： 部门： 姓名： 进出的开始： 进出的结束：

查询 数据提取 导入

部门	姓名	车牌号	卡号	进出的开始	进出的结束	进出的开始	进出的结束
----	----	-----	----	-------	-------	-------	-------

【私车出勤管理界面】



我的工作台 私人车辆补贴管理

部门： 员工姓名： 车牌号： 年份： 月份：

查询 修改 删除 保存 数据提取 导出

部门	员工姓名	车牌号	年份	月份	开始日期	截止日期	卡号	报销人员	补贴标准	私人补贴	补贴金额	实际补贴	备注
----	------	-----	----	----	------	------	----	------	------	------	------	------	----

【私车车补管理界面】

■ 食堂管理



【食堂就餐管理界面】

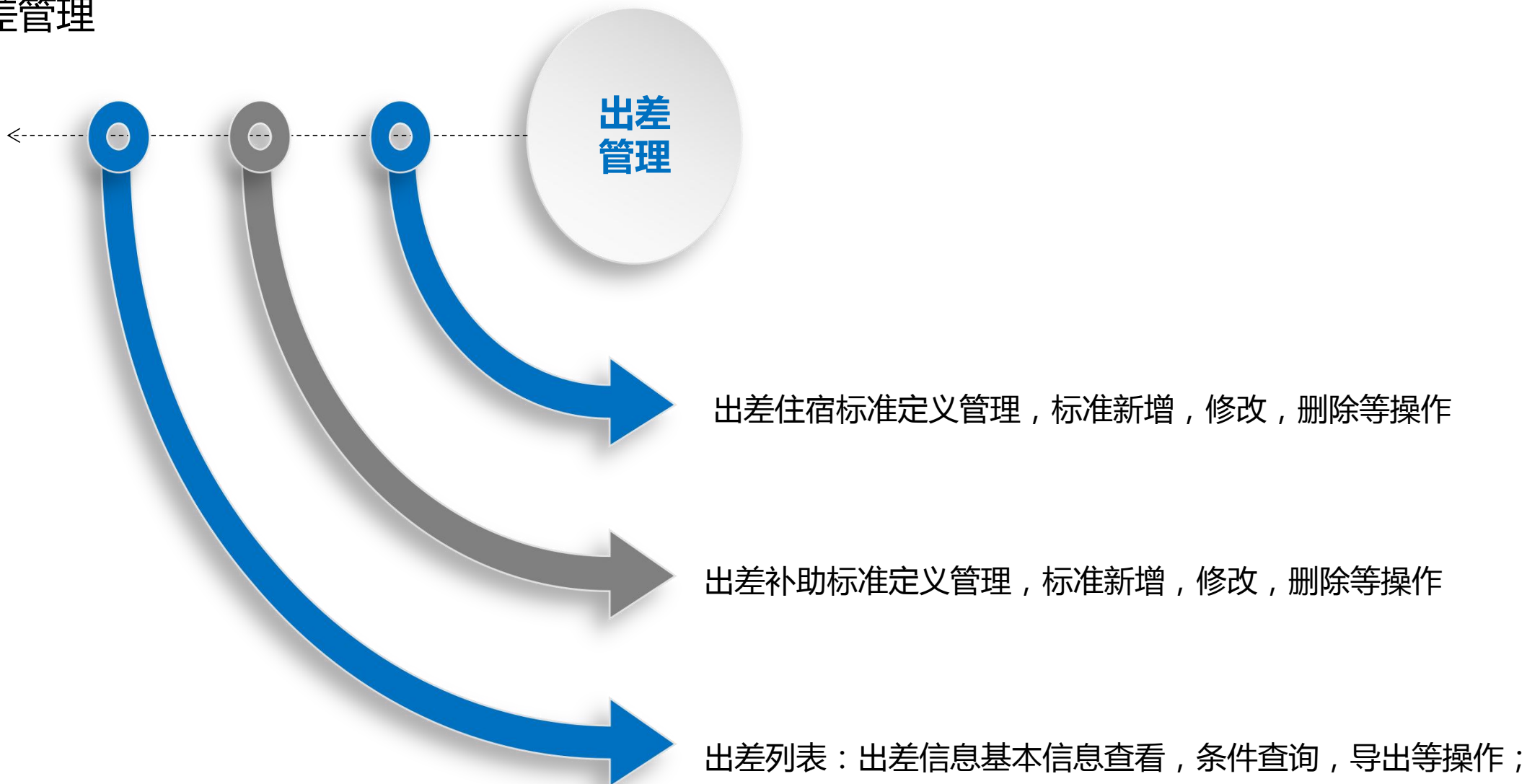
【食品定义管理界面】

【食材入库管理界面】

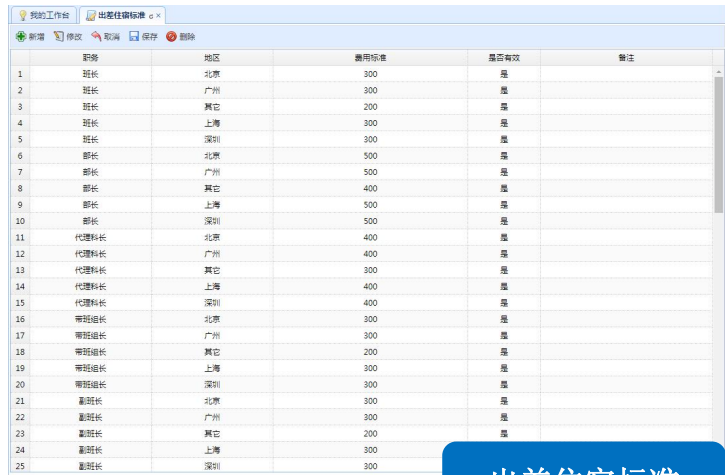
【食材库存盘点界面】

【早餐费用扣除管理界面】

■ 出差管理



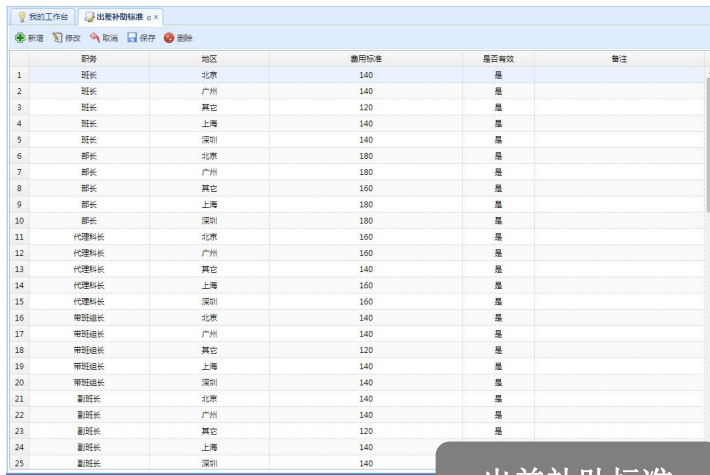
出差管理界面展示



出差住宿标准

	职务	地区	费用标准	是否有效	备注
1	班组长	北京	300	是	
2	班组长	广州	300	是	
3	班组长	其它	200	是	
4	班组长	上海	300	是	
5	班组长	深圳	300	是	
6	部长	北京	500	是	
7	部长	广州	500	是	
8	部长	其它	400	是	
9	部长	上海	500	是	
10	部长	深圳	500	是	
11	代理科长	北京	400	是	
12	代理科长	广州	400	是	
13	代理科长	其它	300	是	
14	代理科长	上海	400	是	
15	代理科长	深圳	400	是	
16	带班组长	北京	300	是	
17	带班组长	广州	300	是	
18	带班组长	其它	200	是	
19	带班组长	上海	300	是	
20	带班组长	深圳	300	是	
21	副班组长	北京	300	是	
22	副班组长	广州	300	是	
23	副班组长	其它	200	是	
24	副班组长	上海	300	是	
25	副班组长	深圳	300	是	

出差住宿标准



出差补助标准

	职务	地区	费用标准	是否有效	备注
1	班组长	北京	140	是	
2	班组长	广州	140	是	
3	班组长	其它	120	是	
4	班组长	上海	140	是	
5	班组长	深圳	140	是	
6	部长	北京	180	是	
7	部长	广州	180	是	
8	部长	其它	160	是	
9	部长	上海	180	是	
10	部长	深圳	180	是	
11	代理科长	北京	160	是	
12	代理科长	广州	160	是	
13	代理科长	其它	140	是	
14	代理科长	上海	160	是	
15	代理科长	深圳	160	是	
16	带班组长	北京	140	是	
17	带班组长	广州	140	是	
18	带班组长	其它	120	是	
19	带班组长	上海	140	是	
20	带班组长	深圳	140	是	
21	副班组长	北京	140	是	
22	副班组长	广州	140	是	
23	副班组长	其它	120	是	
24	副班组长	上海	140	是	
25	副班组长	深圳	140	是	

出差补助标准



出差列表

查询条件

部门: 包含子部门 ☐ 员工姓名: 员工工号: 审批状态:

出差申请单号: 出差类型: 费用承担部门: 核算状态:

申请开始日期: 申请截止日期: 出差开始日期: 出差截止日期:

实际金额:

导出

出差申请单号	流程申请日期	申请人	部门	职务	随行人员	申请日期	出差开始日期	出差截止日期	出发城市	是否住宿	出差类型
--------	--------	-----	----	----	------	------	--------	--------	------	------	------

50 第 1 页 共 1 页

出差列表

■ 餐补管理界面展示

	目的地	补助标准	工作餐	时间效验	是否有效	备注
1	天津市外	0		否	是	
2	开发区	10	不吃	是	是	
3	塘沽	10	不吃	是	是	
4	机场	30	不判断	否	是	
5	市内其他	30	不判断	否	是	
6	汉沽	30	不判断	否	是	

餐补标准设定

年份	月份	日期	部门	员工姓名	目的地	单位名称	用车开始时间	用车截止时间	实际出车时间	实际还车时间	补助标准	数据来源	备注
----	----	----	----	------	-----	------	--------	--------	--------	--------	------	------	----

餐补核算

负责公司餐补标准设定、餐补核算；

会议管理界面展示

公司会议查询，新增会议（会议主题、会议时间、会议室、参会人员、记录人、是否邮件通知等），上传会议文件，下载会议文件；

查询条件

会议室：

×

▼

会议主题：

预约人：

×

▼

参会人员：

×

▼

开始时间：

📅

结束时间：

📅

🔍 查询

➕ 新增

✎ 修改

🗑 删除

📁 上传文件

📄 下载文件

会议室	会议类型	会议主题	开始时间	结束时间	预约人	发起人	记录人	参会人员	是否发送邮件通知	会议内容	备注
-----	------	------	------	------	-----	-----	-----	------	----------	------	----

50 ▼

⏪ ⏩

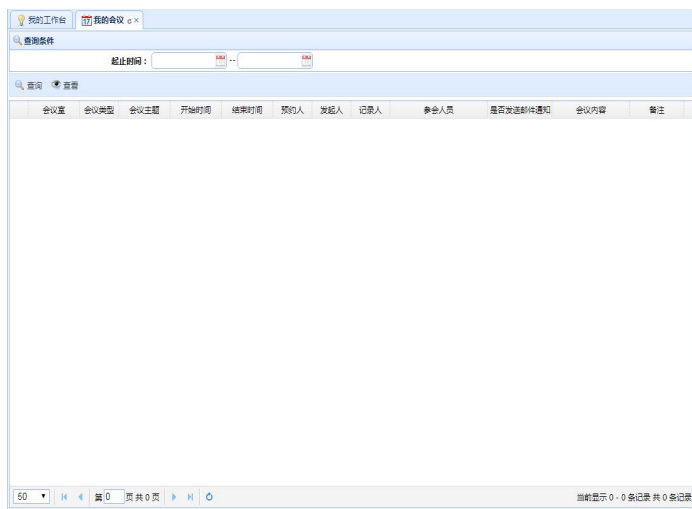
第 1 页 共 1 页

⏴ ⏵

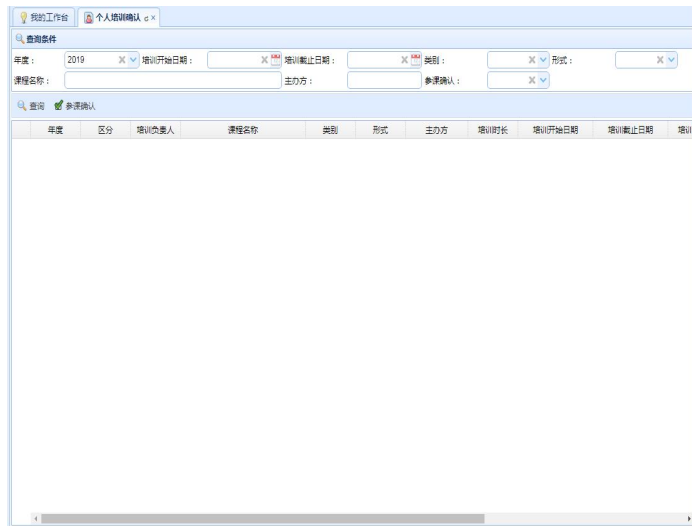
🔄

当前显示 1 - 50 条记录 共 50 条记录

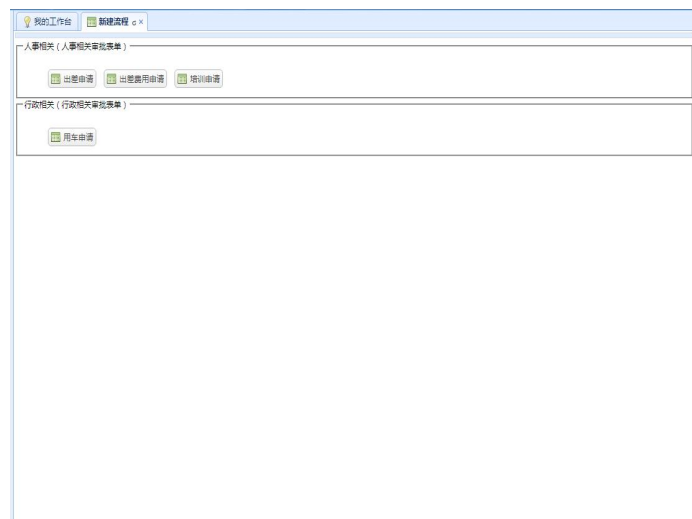
个人管理电脑端部分界面展示



【我的会议界面】



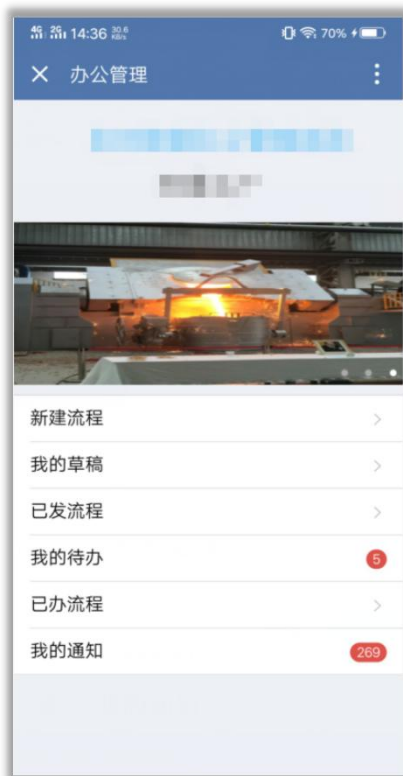
【我的培训界面】



【新建流程界面】

电脑端主要功能是：我的会议、我的培训、新建流程、我的草稿、已发流程、我的待办、已办流程、我的通知。

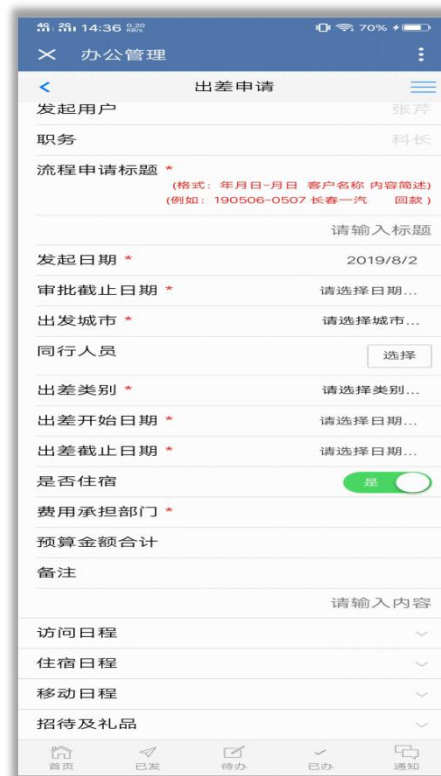
个人管理移动端部分界面展示



【个人办公首页界面】



【新建流程界面】



【出差流程申请界面】



【我的待办界面】

移动端主要功能是：新建流程、我的草稿、已发流程、我的待办、已办流程、我的通知。

数据接口管理子系统界面展示

系统接口的管理中心，主要指
考勤设备管理，考勤数据定义。



The screenshot displays the '数据接口管理子系统' (Data Interface Management Subsystem) interface. It features a sidebar with navigation options: '人事管理' (HR Management), '办公管理' (Office Management), '数据接口管理' (Data Interface Management), '考勤设备管理' (Attendance Device Management), and '考勤数据定义' (Attendance Data Definition). The main content area is divided into two tabs: '我的工作台' (My Workspace) and '考勤设备管理' (Attendance Device Management).

The '考勤设备管理' tab shows a table with the following data:

设备编号	品牌	型号	用途	IP地址	端口号	动态库
1 AD01	汉王	E356A	打卡	192.168.1.203	9922	HvFace
2 AD02	汉王	E356A	打卡	192.168.1.204	9922	HvFace
3 AD03	汉王	E356A	打卡	192.168.1.205	9922	HvFace
4 AD04	汉王	E356A	就餐	192.168.1.206	9922	HvFace

The '考勤数据定义' tab shows a table with the following data:

动态库	数据名称	关键词	截取开始	截取结束	是否时间数据
1 HvFace	时间	time	5	0	是
2 HvFace	工号	id	3	0	否
3 HvFace	姓名	name	5	0	否

■ 工作流管理子系统界面展示

系统的工作流程管理中心，主要指：流程类别管理、流程表单管理、流程审批监控、审批代理设定。

The screenshot displays the 'Workflow Management Subsystem' interface. The top tab is 'Form Management' (流程表单管理), which contains a table of workflow forms. The bottom tab is 'Approval Monitoring' (流程审批监控), which shows search filters and a table of pending approvals.

表单编号	表单名称	所属类别	表单说明	表单申请URL	表单详情URL	表单打印URL	排序	
1	1000	出差申请	人事相关	出差申请	/WorkFlowManager/TravelApp	/WorkFlowManager/TravelView	/WorkFlowManager/TravelPrint	1
2	1001	出差费用申请	人事相关	出差费用申请	/WorkFlowManager/TravelFee	/WorkFlowManager/TravelFee	/WorkFlowManager/TravelFee	2
3	1002	培训申请	人事相关	培训申请	/WorkFlowManager/TrainingA	/WorkFlowManager/TrainingV		3
4	2001	用						

The 'Approval Monitoring' (流程审批监控) tab includes search filters and a table of pending approvals.

查询条件:

流程表单: [下拉菜单] 流程申请标题: [输入框] 部门: [下拉菜单] 发起人: [下拉菜单]

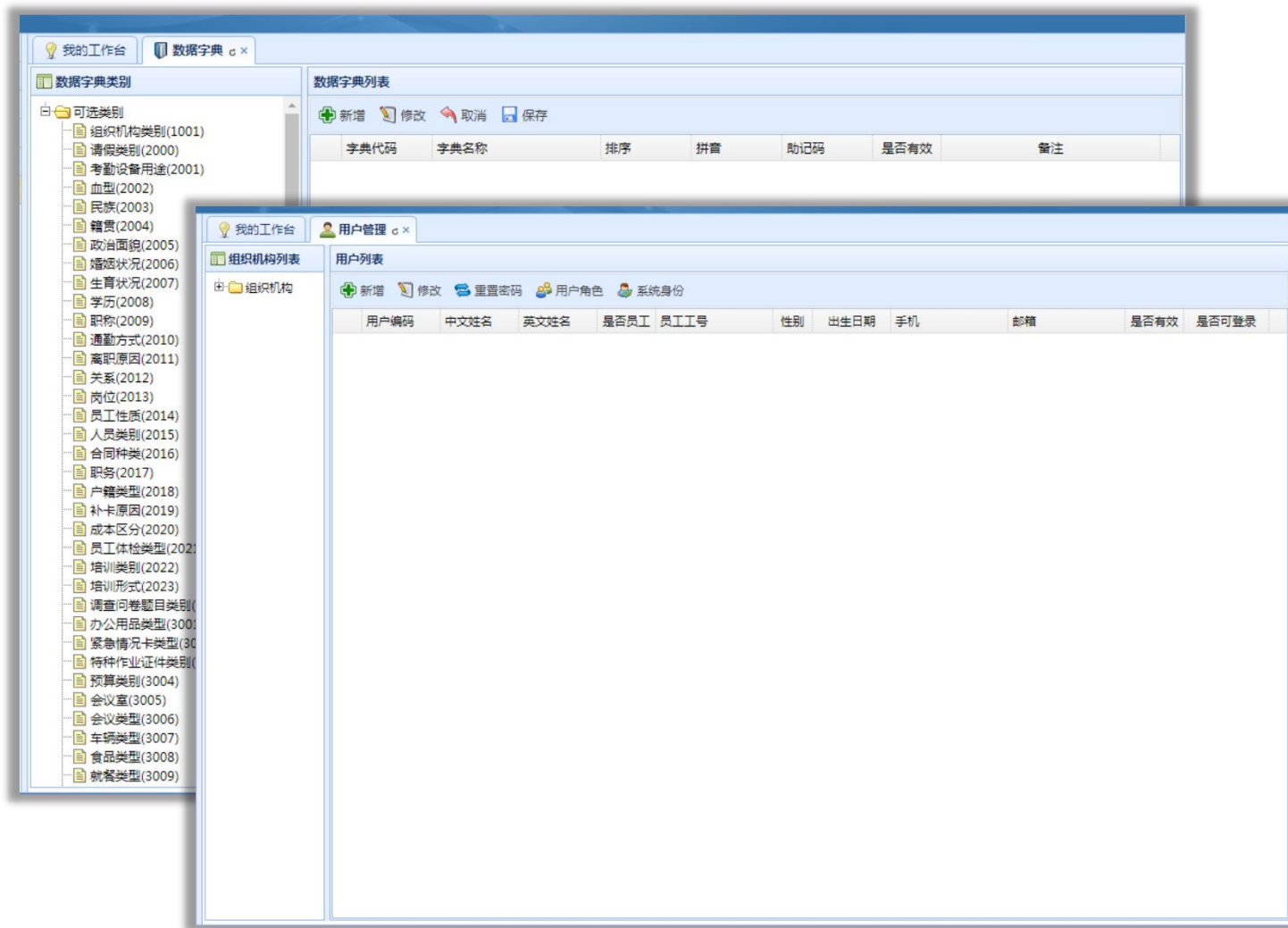
流程申请编号: [输入框] 开始发起日期: [日期选择器] 截止发起日期: [日期选择器] 审批状态: [下拉菜单]

查询 [按钮] 查看 [按钮]

流程申请编号	表单名称	流程标题	发起人	发起人部门	发起日期	审批截止日期	审批状态	当前审批步骤	当前审批状态	撤销原因
--------	------	------	-----	-------	------	--------	------	--------	--------	------

系统管理子系统界面展示

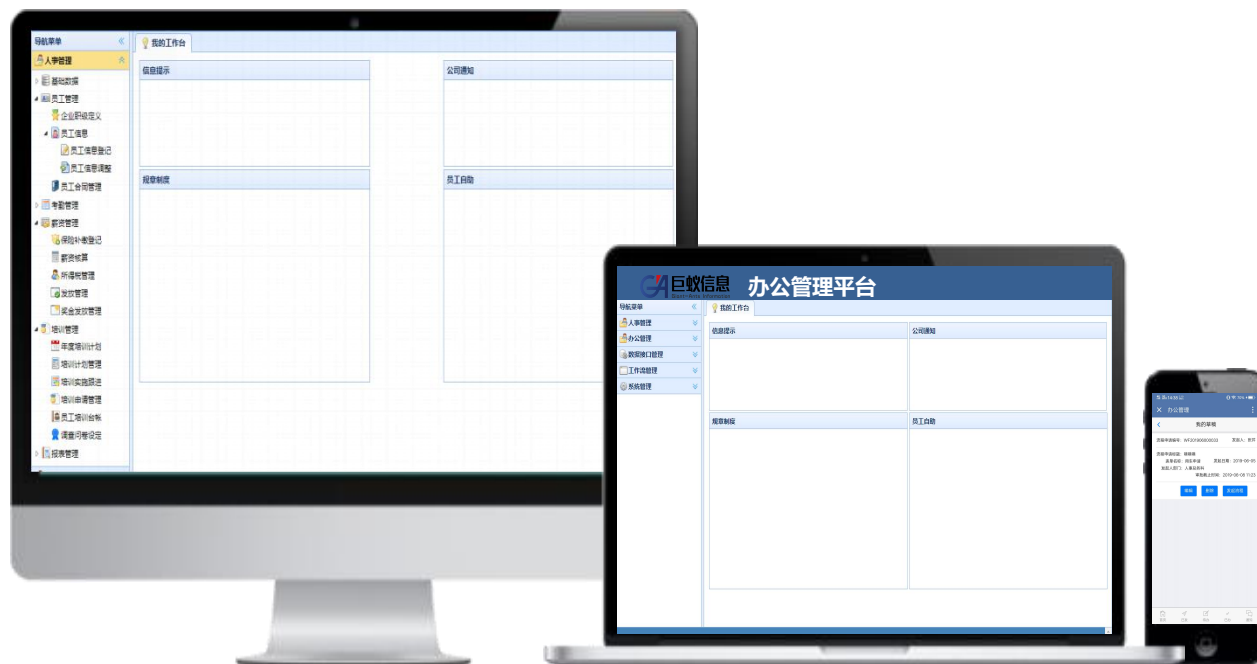
系统的运行控制中心，包括数据字典、组织机构管理、角色管理、用户管理、系统参数、操作日志。



04

PART FOUR

系统优势



办公随时随地



微信流程审批



工资单打印



自动提醒管理



支持二次开发



演示完毕,感谢观看!

版权所有：本软件和相关文档的版权归天津巨蚁信息技术有限公司所有，
任何侵犯版权的行为都将被追究法律责任。

